

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от « 26 » февраля 2016г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования Администрации муниципального
образования «Майминский район»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Майминский район», с правами юридического лица, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, печать и штампы со своим наименованием, созданным на территории Майминского района для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

1.2. Учредителем Управления образования является администрация муниципального образования «Майминский район».

1.3. Управление образования имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Майминский район», правовыми актами Майминского районного Совета депутатов (далее – представительный орган района), постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Майминский район», настоящим Положением.

1.5. Управление образования является самостоятельным получателем средств бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее – Майминский район).

1.6. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»; сокращённое – УО Администрации МО «Майминский район».

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Майминского района, органами местного самоуправления поселений Майминского района, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

1.8. Управление образования выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.9. Управление образования имеет право совершать сделки в пределах своей правоспособности.

1.10. В ведении Управления образования находятся муниципальные образовательные организации, находящиеся в собственности муниципального образования «Майминский район»:

дошкольные; общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования); организации дополнительного образования.

1.11. Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя в отношении всех муниципальных образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Майминский район».

1.12. юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Советская, 36;

почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Советская, 36.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Майминский район».

2.2. Управление образования, в соответствии с возложенными на него задачами обладает на территории муниципального образования «Майминский район» следующими полномочиями:

2.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.2. осуществляет практические меры по реализации районной программы развития образования;

2.2.3. совершенствует управление системой образования района;

2.2.4. ведет организационно-управленческую и методическую помощь образовательным организациям района по реализации федеральных, национально-региональных, муниципальных компонентов Госстандарта образования;

2.2.5. осуществляет подбор и представление на утверждение Главе администрации района руководителей муниципальных образовательных организаций;

2.2.6. организует и координирует деятельность по проведению процедуры лицензирования, аккредитации, контролирует качество образовательных услуг, выполнение требований положений о лицензировании образовательной деятельности;

2.2.7. осуществляет контроль и методическую помощь в образовательной деятельности организациям дополнительного образования;

2.2.8. обеспечивает осуществление образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций района;

2.2.9. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.10. содействует обеспечению образовательных организаций учебниками, программами, наглядными учебными пособиями, оборудованием, методической и справочной литературой согласно нормативам;

2.2.11. организует проведение мероприятий по защите жизни, здоровья и нравственной культуры школьников;

2.2.12. организует обучение детей с аномалиями в развитии с привлечением соответствующих специалистов;

2.2.13. организует систему методической помощи организациям образования, педагогам и населению;

2.2.14. анализирует состояние кадрового потенциала и потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах;

2.2.15. организует повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;

2.2.16. организует контроль за исполнением образовательными организациями законодательства об образовании, иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.2.17. содействует внедрению передового педагогического опыта в образовательных организациях;

2.2.18. дает необходимые пояснения работникам образования и иным заинтересованным лицам по применению действующего законодательства об образовании;

2.2.19. контролирует и оказывает помощь образовательным организациям в организации охраны труда;

2.2.20. организует планово-финансовую работу в муниципальных образовательных организациях, согласовывает сметы расходов на их содержание с Управлением финансов администрации района;

2.2.21. участвует в формировании бюджета муниципального образования в части определения расходов на образование;

2.2.22. осуществляет иные полномочия, возлагаемые на Управление образования действующим законодательством, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в собственности муниципального образования

«Майминский район» и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

3.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций.

3.3. Запрашивать и получать от образовательных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя Управления образования.

3.4. Требовать от муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

3.5. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных образовательных организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в установленный срок информации о принятых мерах по их устранению.

3.6. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.7. Участвовать в работе совещаний, семинаров проводимых Министерством образования и науки Республики Алтай или его структурными подразделениями.

3.8. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления образования.

3.9. Принимать решения о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

3.10. Соблюдать федеральное и региональное законодательство, иные правовые акты в сфере начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, дошкольного образования в пределах своей компетенции.

3.11. Организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Майминский район».

3.12. Организовывать повышение уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров.

3.13. Использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию образовательного процесса и создания необходимых условий для предоставления качественного образования.

3.14. Постановка работы в образовательных организациях по рассмотрению предложений, обращений и жалоб организаций, ведомств и граждан по вопросам представления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании.

3.15. Систематически информировать о состоянии дел, вносить предложения Главе Администрации муниципального образования «Майминский район» по вопросам образования в части:

3.15.1. функционирования системы образования, её эффективности и доступности;

3.15.2. совершенствования материально-технической базы образования и принятия, необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

3.15.3. правовой дисциплины руководителей муниципальных образовательных организаций и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

3.16. Запрашивать у руководителей муниципальных образовательных организаций информацию о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и причинах лежащих в основе нарушений.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Управлением образования, возникает с момента получения Свидетельства на право оперативного управления. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Майминский район».

4.2. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения, целевое использование имущества, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

4.3. Управление образования полностью отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Управления образования, за исключением случаев предполагающих субсидиарную ответственность Учредителя.

4.5. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление образования в лице начальника Управления образования вправе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность Главой

администрации муниципального образования «Майминский район» по согласованию с районным Советом депутатов и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Майминский район». В случае временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности выполняет заместитель начальника на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Майминский район».

5.2. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией за невыполнение возложенных на начальника Управления задач.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой Управления образования;

5.3.2. представляет Управление образования без доверенности в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.3.3. решает вопросы местного значения в сфере образования муниципального образования «Майминский район», в соответствии с полномочиями, определёнными действующим законодательством, настоящим Положением;

5.3.4. готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

5.3.5. разрабатывает муниципальные программы развития образования;

5.3.6. ведёт подбор работников Управления образования, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности и определяет степень их ответственности;

5.3.7. издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций;

5.3.8. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления образования и предоставляет их на утверждение Главе администрации муниципального образования «Майминский район».

5.3.9. устанавливает должностные оклады работников Управления образования, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии;

5.3.10. делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчинённым муниципальным служащим или должностным лицам образовательных организаций;

5.3.11. обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления образования, их стажировку, повышение квалификации;

5.3.12. представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания;

5.3.13. организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

5.3.14. рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

5.3.15. подписывает документы Управления образования, направляемые Главе администрации муниципального образования «Майминский район» и в другие вышестоящие органы;

5.3.16. открывает счета в территориальном органе федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, муниципальные контракты, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

5.3.17. организует отчётность Управления образования;

5.3.19. принимает решения о предъявлении от имени Управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению;

5.3.20. соблюдает законность в деятельности Управления образования;

5.3.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Начальник Управления несёт установленную законодательством ответственность, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- за нецелевое использование денежных средств из бюджета муниципального образования «Майминский район»;

- за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Майминский район»;

- за невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Управления образования.

5.5. В структуру Управления образования входят следующие структурные подразделения:

Аппарат управления (муниципальные служащие);

Районный методический кабинет;

Централизованная бухгалтерия;

хозяйственная группа.

5.5.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5.2. Деятельность работников структурных подразделений: районного методического кабинета, централизованной бухгалтерией, хозяйственной группы организуется руководителем структурных подразделений.

5.5.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство структурным подразделением и несёт персональную

ответственность за неисполнение возложенных на структурное подразделение функций. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

5.5.4. Работники структурных подразделений исполняют должностные обязанности на основании должностных инструкций, утвержденных начальником Управления. Отношения муниципальных служащих и иных работников строятся на основании трудовых договоров (контрактов) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Изменение типа Управления образования, реорганизация, ликвидация и внесение изменений вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования «Майминский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район».

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Управления образования передается собственнику в соответствии с действующим законодательством.