



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«18» ноябрь 2015 года № 138

с. Майма

### Об утверждении Положения о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район».

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

Глава Администрации

Е.А. Понпа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «18» 11. 2015 г. № 138.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные**  
**организации муниципального образования «Майминский район»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по распределению мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» (далее – Комиссия) создается приказом начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденных Министерством образования и науки РФ от 8 августа 2013 года № 08-1063, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; письмом Министерств образования и науки РФ от 8 августа 2013 года № 8-1063 «О рекомендация по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» действующими федеральными и региональными нормативными актами области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей выдача направлений в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставами образовательных организаций.

3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части распределения мест в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы.

4. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность – информирование субъектов образования об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях комплектования образовательных организаций;

открытость – доступность информации об очередности на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Алтай;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## II. Состав и структура Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»,

методист по дошкольному образованию Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»,

специалист-оператор Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»,

руководители дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район»

руководители общеобразовательных организаций, имеющие дошкольные группы.

6. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

7. Председателем Комиссии является начальник Управления образования администрации Муниципального образования «Майминский район».

8. Секретарь Комиссии избирается из числа присутствующих на заседании, сроком на один календарный год. Секретарь осуществляет организацию работы Комиссии.

9. В качестве общественных наблюдателей на заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты Майминского районного Совета депутаты сельских поселений, члены общественных организаций.

### III. Полномочия Комиссии

10. Комиссия осуществляет:

- распределение мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы, к новому учебному году детей в возрасте от 3 лет (трех лет) до 7 лет (семи лет) на 1 сентября текущего года. При наличии свободных мест и отсутствии в электронной очереди детей от 3 лет (трех лет) до 7 лет (семи лет) могут зачисляться дети, которым на 1 сентября исполняется 2 года (два года);

- распределение мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы в течение учебного года, при наличии свободных мест.

11. Комиссия принимает решение:

1) о составлении списков детей в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы согласно электронной очереди на начало учебного года;

2) о предоставлении мест в очередном, внеочередном и первоочередном порядке;

3) о посещения дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательных организаций, имеющих дошкольные группы с целью разрешения конфликтных ситуаций;

4) о выдаче направлений для зачисления воспитанников в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы;

5) о запросе дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

### IV. Компетенция председателя, секретаря и членов Комиссии

12. Председатель Комиссии:

1) утверждает повестку заседаний Комиссии;

2) подтверждает личной подписью и печатью Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» направления в дошкольные образовательные организации;

3) подтверждает личной подписью и печатью Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» исходящие документы Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) готовит повестку заседаний Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) проверяет сведения, полученные от руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательных организаций, имеющих дошкольные группы, о детях, посещающих организации и выбывших из них, состоящих на учете образовательных организациях и о количестве вакантных мест;

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- подписывает протокол о комплектовании и приложения к протоколу по распределению мест в образовательные организации.

14. Члены Комиссии:

1) осуществляют экспертизу представленных документов;

2) вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

4) принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии;

15. Весь состав Комиссии подписывает протокол и приложения к протоколу о распределении мест в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы.

## V. Организация работы Комиссии

16. Комиссия создается сроком на один календарный год.

17. Комиссия проводит заседания в соответствии со сроками, указанными в приказе Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

18. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол Комиссии. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

19. На заседание Комиссии предоставляются следующие сведения:

1) о вакантных местах в каждой возрастной /разновозрастной / группе;

2) заявления родителей (законных представителей) о выделении мест в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательных организациях, имеющих дошкольные группы в текущем учебном году с приложением документов наличия внеочередного, первоочередного предоставления места.

20. Решение Комиссии является обязательным для всех дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательных организаций, имеющих дошкольные группы

## VI. Делопроизводство

21. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования Администрации муниципального образования «Майминский район» пять лет.

22. Выписка с решением Комиссии передается специалисту-оператору Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» для выдачи направлений в дошкольные образовательные организации муниципального образования «Майминский район» и общеобразовательные организации, имеющие дошкольные группы.