



**ПРИКАЗ**  
с. Майма

«31» августа 2015 года

№ 476

Об утверждении Положения  
о порядке проведения оценки качества  
предметной обученности обучающихся  
образовательных организаций Майминского района

С целью получение объективной информации об уровне и качестве предметной обученности обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях Майминского района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки качества предметной обученности обучающихся образовательных организаций Майминского района (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования № 568 от 15.10.2013 года «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки качества предметной обученности обучающихся образовательных учреждений Майминского района».
3. Контроль за исполнение приказа возложить на ведущего специалиста 1 разряда Управления образования Е. М. Бондаеву.

Начальник Управления образования



О.Ю.Абрамова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения оценки качества предметной обученности обучающихся образовательных организаций Майминского района

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения оценки качества предметной обученности обучающихся образовательных организаций Майминского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальной системе оценки качества образования и устанавливает на единой организационно-технологической основе порядок организации, проведения и обработки результатов оценки качества предметной обученности обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях (далее - ОО) Майминского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение распространяется на все ОО независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Оценка качества предметной обученности (далее – Оценка) проводится с целью оценки качества образования на территории Майминского района.

1.4. Целью проведения Оценки является установление соответствия результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Основной задачей проведения Оценки является получение объективной информации о качестве обучения в ОО и о состоянии системы образования на уровне ОО, а также муниципальном уровне.

1.6. Основными принципами Оценки являются объективность, гласность, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

1.7. Организация, общее руководство, координация действий, определение состава комиссии по проверке и контролю над проведением Оценки осуществляется Управлением образования администрации МО «Майминский район» (далее – Управление образования) в соответствии с планом на текущий учебный год.

1.8. Информационно-методическое обеспечение, организация и проведение Оценки, включая формирование банка данных контрольно - измерительных материалов, и анализ Оценки осуществляется Управлением образования.

1.9. Оценка проводится согласно плану проведения Оценки Управления образования.

1.10. Результаты Оценки могут учитываться:

- Управлением образования при принятии управленческих решений по вопросам качества образования;

- общеобразовательной организацией во время проведения экспертизы соответствия качества подготовки выпускников и обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.
- общеобразовательной организацией при принятии управленческих решений по повышению качества образования;

## **2. Требования к контрольно - измерительным материалам**

2.1. Оценка проводится на основе контрольно - измерительных материалов (далее - КИМы), разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований с учетом пройденного на момент Оценки учебного материала и включающих в зависимости от целей и задач Оценки, задания различного уровня сложности.

2.2. Контрольно - измерительные материалы разрабатываются в нескольких вариантах и отбираются методом случайной выборки из банка данных, подготовленного Управлением образования.

2.3. Банк данных контрольно - измерительных материалов формируется на основе работ, разработанных учителями общеобразовательных организаций, специалистами Управления образования на основании сборников контрольно измерительных материалов по классам.

Для разработки КИМов в Управлении образования создается рабочая группа, в состав которой входят представители различных общеобразовательных организаций, имеющие опыт работы в предметных комиссиях, специалисты Управления образования.

2.4. Рабочая группа разрабатывает КИМы в двух (или более) вариантах, критерии оценки и формы анализа результатов.

## **3. Порядок проведения и обработка результатов оценки качества предметной обученности обучающихся**

3.1. Оценка проводится Управлением образования.

3.2. Предметы, по которым проводится Оценка, классы, в которых проводится Оценка в общеобразовательных организациях, а также дисциплины, по которым проводятся контрольные срезы или Оценка, утверждаются приказом Управления образования о проведении оценки качества предметной обученности обучающихся образовательных организаций.

3.3. Для проведения Оценки ОО представляет следующие документы:

- информацию о количестве классов-комплектов и обучающихся в них;
- информацию о реализуемых программах и используемых учебно-методических комплексах по предметам;

Ответственность за достоверность информации, представленной на этапе подготовки и в ходе Оценки, несет руководитель ОО.

3.4. Явка обучающихся должна составлять не менее 90%. Явка меньшего числа обучающихся допускается только по уважительным причинам. Причины неявки обучающихся заносятся в протокол тестирования.

3.5. Процедура Оценки проводится в три этапа:

3.6.1. Первый этап – подготовительный. Проводится первичный анализ документов и материалов, представленных ОО. Управлением образования вся необходимая информация, связанная с проведением Оценки, доводится до сведения руководителей ОО. Приказом Управления образования назначаются организаторы проведения Оценки.

3.6.2. Второй этап – оценочный, связанный с проведением непосредственно в ОО процедуры Оценки. Форма проведения оценки – тестирование, контрольная работа.

В день проведения Оценки пакеты выдаются организаторам, ответственным за проведение Оценки в ОО.

Время проведения Оценки определяется приказом Управления образования.

Время выполнения работы на ступени начального общего образования не менее 40 минут, на ступенях основного общего и среднего общего образования – не менее 45 минут.

ОО выделяет учебные помещения для проведения Оценки по каждому предмету. В выделенных помещениях должны отсутствовать плакаты, учебная и методическая литература по предмету, по которому проводится Оценка.

После размещения обучающихся организатор доводит до их сведения основные требования, предъявляемые обучающимся при проведении Оценки, проводит инструктаж по выполнению диагностических работ, объявляет время начала и продолжительность проведения диагностических работ.

По завершении выполнения заданий каждый обучающийся должен сдать бланки ответов и заданий, черновики организатору.

Организатор передает пакет с бланками ответов и заданий, черновиками Управлению образования для обработки результатов и подготовки заключения, также бланки заданий для формирования банка данных.

3.6.3. Третий этап – заключительный.

Управление образования проводит обработку и анализ результатов Оценки. Результаты выполнения специализированных тестовых заданий, контрольных измерительных и других работ представляются в целом по образовательной организации и доводятся до ее сведения.

Управление образования готовит информацию по результатам проведения Оценки для совещаний различного уровня.

#### **4. Организационные условия проведения Оценки**

4.1. Организатор координирует работу по проведению Оценки в ОО, обработке результатов.

В своей работе организатор руководствуется настоящим Положением, несет ответственность за соблюдение процедуры Оценки и сохранность диагностических материалов.

4.2. Организатор за 15-20 минут до начала проведения диагностической работы должен предоставить учителю - предметнику возможность ознакомиться с её содержанием.

4.3. Ответственность за создание условий при проведении Оценки несет руководитель ОО.

4.5. Во время проведения Оценки в учебном помещении может присутствовать педагогический работник (далее - наблюдатель) от образовательной организации, не преподающий предметы, по которым проводится Оценка. Наблюдатель отмечает присутствующих обучающихся, отвечает за дисциплину в помещении во время проведения Оценки (на усмотрение руководителя ОО).

4.6. Поведение наблюдателя и организатора должно соответствовать нормам педагогической этики.