



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «20 января 2020 года № 01

с. Майма

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на

официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО «Майминский район»

от «28» 01 2020 года № 01

**Положение о порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных организаций и
дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Майминский район»,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Порядок комплектования МОО - последовательность действий учредителя МОО при формировании контингента воспитанников МОО, осуществляемых в том числе автоматизированной информационной системой «Доверие» муниципального образования «Майминский район» (далее – АИС), при которой обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявитель - родитель (законный представитель) детей в возрасте от рождения до 8 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом, и состоящий на учете в АИС для получения места в МОО.

2.3. Льготные категории заявителей – родители (законные представители) которые имеют право на внеочередное или первоочередное обеспечение их детей местами в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в АИС (далее учет), фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

2.5. Реестр - поименный список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОО, реестр дифференцируется на списки учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

3. Порядок комплектования МОО

3.1. МОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОО.

3.2. Комплектование МОО осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

3.3. Положение о Комиссии, состав и график ее работы утверждаются приказами Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление образования).

3.4. Комплектование МОО осуществляется на текущий учебный год.

3.5. Комиссия комплектует МОО ежегодно в период с 20 по 31 мая текущего года (основное комплектование), распределяя по МОО детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО и включенных в список детей, которым место в МОО необходимо с 1 сентября текущего года.

3.6. В остальное время производится комплектование МОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.7. Комплектование МОО детьми осуществляется по возрастному принципу:

- младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная группа - дети седьмого года жизни.

3.8. В МОО допускается наличие групп детей смешанного возраста (двух и более возрастов).

3.9. При комплектовании МОО соблюдается следующая норма: количество мест в МОО, предоставленных для детей из льготных категорий заявителей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей заявителей, не имеющих льгот.

3.10. Ежегодно в срок до 15 мая в Управление образования поступает информация от МОО о вакантных местах на предстоящий учебный год.

3.11. Ежегодно, в срок до 31 мая, на основании поданной МОО информации, в соответствии с данными АИС о детях, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, с учетом наличия свободных мест для каждой возрастной категории детей, Комиссия формирует предварительные списки детей, которым место в МОО необходимо с 1 сентября текущего года и которым на 1 сентября текущего года исполняется три года и старше (для МОО, не имеющих группы для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет) и списки детей, которым место в МОО необходимо с 1 сентября текущего года и которым на 1 сентября текущего года исполняется от 1,5 до 3 лет (для МОО, имеющих группы для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет).

3.12. Окончательные списки будущих воспитанников МОО формируются в день проведения заседания Комиссии, утверждаются протоколом заседания Комиссии и направляются в МОО.

3.13. При попадании ребенка заявителя в список комплектования в МОО на предстоящий учебный год заявителю выдается направление в МОО способом, указанным в заявлении при постановке на учет.

3.14. Выдача направлений в МОО производится ответственным специалистом Управления образования ежегодно с 3 июня по 15 июня текущего года, в остальное время (на освободившиеся, вновь созданные места) - по мере освобождения мест в течение двух недель со дня принятия решения Комиссией.

3.15. Заявитель обязан предоставить в МОО направление, письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы, указанные на направлении, в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.16. Руководитель МОО в течение трех рабочих дней со дня зачисления ребенка в МОО направляет в Управление образования копию приказа о зачислении ребенка. После чего ответственный исполнитель снимает ребенка заявителя с учета на получение места в МОО.

3.17. В период с 15 по 20 июня ответственный специалист Управления образования направляет в МОО реестр выданных направлений. В случае неявки в МОО заявителя, получившего направление, в установленный настоящим положением срок, руководитель МОО письменно информирует об этом Комиссию. Направление аннулируется, при этом очередь ребенка в реестре не восстанавливается. Для получения места в МОО заявление заявителя регистрируется в реестре вновь. Освободившееся место предоставляется другому ребенку согласно реестру.

3.18. При невозможности получения направления в установленный настоящим положением срок, заявитель письменно информирует об этом Комиссию. Дата получения направления в этом случае определяется по согласованию с Комиссией.

3.19. Если в процессе комплектования места в МОО на полный день предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, им обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом дети продолжают числиться в АИС и не снимаются с учета для предоставления места в МОО на полный день.

При отсутствии свободных мест в выбранных МОО, заявителю могут быть предложены свободные места в других МОО Майминского района. Информация направляется заказным письмом «Почта России», а также при личном обращении заявителя. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МОО из предложенных.

3.20. Заявитель вправе отказаться от предоставляемого места в МОО. Отказ оформляется в письменном виде в десятидневный срок с момента извещения заявителя указанным в заявлении способом о распределении в МОО.

3.21. При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка

направляется заказным письмом «Почта России», а также при личном обращении заявителя.

3.22. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.23. Комиссия извещает заявителей о времени предоставления ребенку места в МОО заказным письмом «Почта России», а также при личном обращении заявителя по форме в соответствии с приложением

3.24. Руководители МОО в течение трех рабочих дней с момента отчисления ребенка из МОО направляют в Управление образования копию приказа об отчислении.

3.25. Специалист Управления образования, систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в МОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.26. В случае переезда заявителя из муниципального образования «Майминский район» заявитель обращается в Управление образования с письменным заявлением о снятии с учета ребенка в АИС и выдаче справки о снятии с учета.

3.27. В случае обращения заявителя в Управление образования с заявлением о взаимном обмене направлениями в МОО, такой обмен осуществляется специалистами Управления образования.

3.28. Выдача направления в МОО в порядке обмена местами осуществляется только при наличии копии приказов руководителей МОО об отчислении детей из МОО в порядке обмена.

Приложение №1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных организаций и
дошкольных групп в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Майминский район», реализующих
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Направление № _____

В _____
(наименование образовательного учреждения)

Направляется ребенок: _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__

Домашний адрес: _____

Основание: решение Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений муниципального образования «Майминский район» от « ____ » _____ 20__ г

Начальник Управления образования
Администрации МО «Майминский район»

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист-оператор
Управления образования Администрации
МО «Майминский район»

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ г.

Направление получил/а/ _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пункт № 3.11. Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

Заявитель обязан предоставить в МОО направление, письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы в течение 30 календарных дней с момента его получения.

Перечень документов, необходимых для зачисления в МОО:

1. Копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.
2. Медицинская карта форма N 026/у-2000 с медицинским заключением.
3. Копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Копию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию и оригинал документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.б

6. Копию и оригинал справки МСЭ о наличии инвалидности у ребенка (при наличии и по согласованию с родителем (законным представителем).

7. Копию и оригинал заключения ПМПК о наличии статуса «Ребенок с ОВЗ (при наличии и по согласованию с родителем (законным представителем).

Уведомление

г. Майма, районного центра, места в МОУ «Майминский районный центр образования»

Уведомление об образовании в общеобразовательной МО «Майминский районный центр образования» г. Майма ул. Строительная, 10А. Тел: 3 (38094) 22-1-04

Уважаемый(ая) _____

Вашему ребенку _____ (Ф.И.О., ребенок, дата рождения)

предоставлено место в _____ (наименование МОУ)

Для получения информации Вам необходимо обратиться в Управление образования Администрации МО «Майминский район» по адресу: г. Майма ул. Строительная, 10А в рабочие дни с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с 8.00 до 17.00.

Потребность в предоставлении _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных организаций и
дошкольных групп в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Майминский район», реализующих
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Уведомление

о предоставлении ребенку места в МОО Майминского района

Управление образования Администрации МО «Майминский район»
с. Майма ул. Строителей, 10 А. Тел: 8 (38844) 21-1-94

Уважаемый(-мая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Вашему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

предоставлено место в _____
(наименование МОО)

Для получения направления Вам необходимо обратиться в Управление образования Администрации МО «Майминский район» по адресу: с. Майма ул. Строителей, 10А в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с 8.00 до 13.00.

Начальник Управления образования _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные организации

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).